

## Chapter -12

### WordPad in Windows 8.1

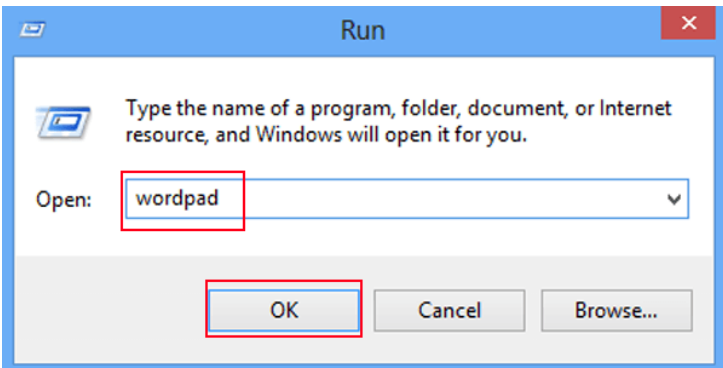
#### Microsoft WordPad क्या है?

नोटपेड प्रोग्राम की तरह ही वर्डपेड भी विंडोज के अन्दर टेक्स्ट एडिटर होता है, यह भी विंडोज का वर्डप्रोसेसिंग प्रोग्राम है |नोटपेड के अन्दर एक सीमित डाटा ही रख सकते हैं जबकि वर्डपेड के अन्दर असीमित डाटा को रख सकते हैं | वर्डपेड के अन्दर नोटपेड से ज्यादा फीचर होते हैं जिससे आप वर्डपैड डॉक्युमेंट में कई तरह कि फॉर्मेटिंग कर सकते हैं-जैसे- वर्डपेड के अन्दर selected word, line या paragraph formatting कर सकते हैं जबकि नोटपेड के अन्दर selected word, line तथा पैराग्राफ की फॉर्मेटिंग नहीं कर सकते| WordPad Windows के हर संस्करण में सम्मिलित होता है |

#### How to open WordPad (वर्डपैड को कैसे ओपन करे )

##### Method I

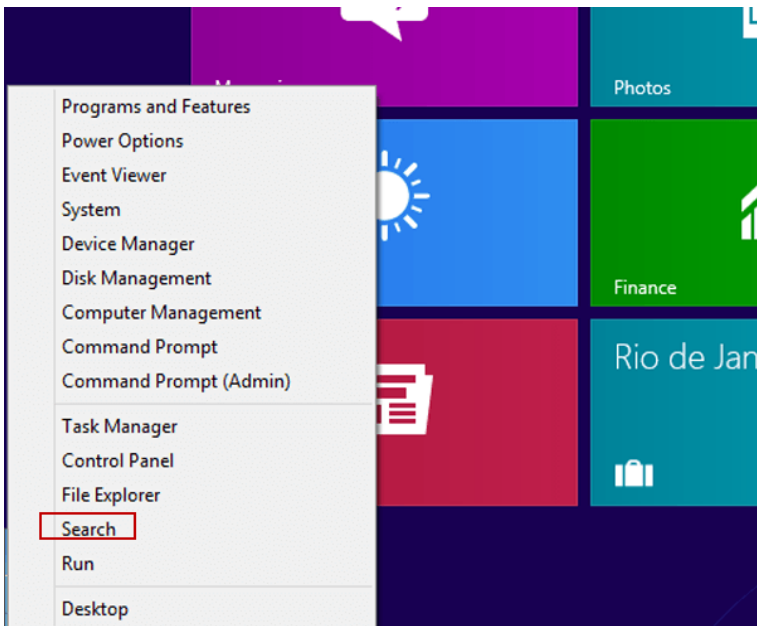
- Window +R शार्टकट-की प्रेस करे
- जिससे रन डायलॉग बॉक्स ओपन होगा |
- इस डायलॉग बॉक्स में WordPad लिखे इसके बाद इंटर प्रेस करे|



- WordPad Open हो जाएगा |

##### Method II

- सबसे पहले स्टार्ट स्क्रीन पर जाए |  
स्टार्ट स्क्रीन पर, Quick Access Menu मेनू तक पहुंचने के लिए नीचे बाएं कोने पर राइट-क्लिक करें और उस पर Search option चुनें।



- बॉक्स में Wordpad टाइप करें, ऐप्स चुनें और पॉप-अप परिणाम में Wordpadपर क्लिक करें।
- WordPad की विंडो ओपन हो जाएगी |

वर्डपैड की विंडो कई भागों में विभाजित है, चलिए वर्डपैड की विंडो के इन अलग-अलग भागों को क्रम से जानते हैं-

### 1. WordPad Button

WordPad Button, WordPad का एक प्रमुख भाग है, यह बटन Menu/Tab Bar में होता है | इस बटन में WordPad में बनने वाली फाईल के लिए कई विकल्प दिए होते हैं| इसमें आपको WordPad Document को Save, Open, Print आदि कार्य करने के लिए Commands दी होती है,इन्हीं Commands के द्वारा WordPad Documents पर कार्य किया जाता है |

### 2. Quick Access Toolbar

Quick Access Toolbar WordPad का एक विशेष भाग है. यह टूलबार Title bar में होता है. इसे हम शॉर्टकट की तरह उपयोग में लेते हैं. इस टूलबार में अधिकतर काम आने वाली commands को add कर दिया जाता है और वे इसमें जुड़ जाती हैं| Quick Access Toolbar की सहायता से WordPad में कार्य शीघ्रता से होता है|

### 3. Title Bar

Title bar WordPad विंडो का सबसे ऊपरी भाग है, इस बार पर WordPad में बनाई गई फाइल के नाम को दिखाया जाता है। जब तक फाइल को सेव (save) नहीं किया जाएगा फाइल का नाम नहीं दिखाया जाता है और वहां “Document” लिखा होता है, जैसे ही हम फाइल को किसी नाम से सेव (save) करते हैं, तब “Document” के स्थान पर फाइल नाम दिखाया जाता है। Title Bar के दांये कोने में तीन बटन होते हैं, इन तीन बटन में पहला बटन “Minimize” होता है, जिस पर क्लिक करने से Open Program का Icon Task Bar में आ जाता है, इसका मतलब ये होता है कि यह Program अभी बंद नहीं किया गया है, इसके ऊपर अभी भी काम किया जा रहा है। दूसरा बटन “Maximize or Restore down” होता है, यह बटन विंडो की Width को कम या ज्यादा करने का कार्य करता है, और तीसरा बटन “Close Button” है जो प्रोग्राम को बंद करने का कार्य करता है।

### 4. Ribbon

Ribbon WordPad विंडो का एक और भाग है, यह Title Bar से नीचे होता है। इस भाग में WordPad Tabs (जो विकल्प menu bar में होते हैं) के विकल्पों को दिखाया जाता है।

### 5. Ruler bar

Ruler Bar WordPad विंडो में Text Area के बिल्कुल ऊपर होती है, इससे हमें Page Margin का पता चलता है। WordPad Document को बनाने से पहले या बाद में जितना Page Margin दिया जाता है, उतना Margin दिखाने के लिए Ruler Bar में दोनों तरफ यानि दाएं तथा बाएं तरफ Ruler लग जाता है, फिर जो Text लिखा जाता है, वह इनसे बाहर नहीं जाता है।

### 6. Status bar

Status bar WordPad विंडो में Text Area के बिल्कुल नीचे होती है, इस बार में “Zoom Level” नामक टूल होता है, जिसकी सहायता से Page को Zoom in तथा Zoom out किया जा सकता है। Zoom in की सहायता से आप WordPad Window को बड़ा कर सकते हैं, और Zoom out की मदद से WordPad Window को वापस छोटा किया जा सकता है।

### 7. Text Area

Text Area WordPad का सबसे महत्वपूर्ण भाग है, और यह WordPad विंडो का सबसे बड़ा तथा मध्य भाग होता है। इसी क्षेत्र में document text को लिखा जाता है।